

## MANUAL DE INSTALACIÓN Y OPERACIÓN



# JKPunch

Instalación · Usuarios · Relojes · Biometría · Ponchadas

**Edición genérica**

**Versión 1.0.29 · Ogma SmartLogic**

Agosto de 2026

## Ruta rápida

Siga el flujo completo o vaya directamente a la operación que necesita.

| Necesito...                  | Ir a                                  |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Instalar JKPunch             | Parte I · Instalación y primer acceso |
| Crear una cuenta para entrar | Parte II · Usuarios y permisos        |
| Registrar un ponchador       | Parte III · Relojes biométricos       |
| Crear y enrolar un empleado  | Parte IV · Empleados y biometría      |
| Subir el empleado al reloj   | Parte V · Envío al reloj              |
| Descargar ponchadas          | Parte VI · Descarga y verificación    |

## Dos tipos de persona

**Usuario del sistema** Cuenta que inicia sesión y utiliza JKPunch. Se crea en el módulo de permisos.

**Empleado del reloj** Persona que marca asistencia. Se crea en Gestión de empleados, se enrola y luego se envía al ponchador.

## Flujo completo recomendado

1. Instalar JKPunch y validar SQL Server.
2. Entrar con Admin y revisar los parámetros iniciales.
3. Registrar el reloj y probar su conexión.
4. Crear usuarios personales y asignarles permisos.
5. Crear el empleado y capturar su huella, rostro o fotografía.
6. Enviar el empleado a uno o varios relojes.
7. Realizar una marcación de prueba y descargar las ponchadas.

**Administrador protegido** Admin conserva todos los privilegios del producto. Use una clave fuerte y cuentas personales para el trabajo diario.

## Instalación y primer acceso

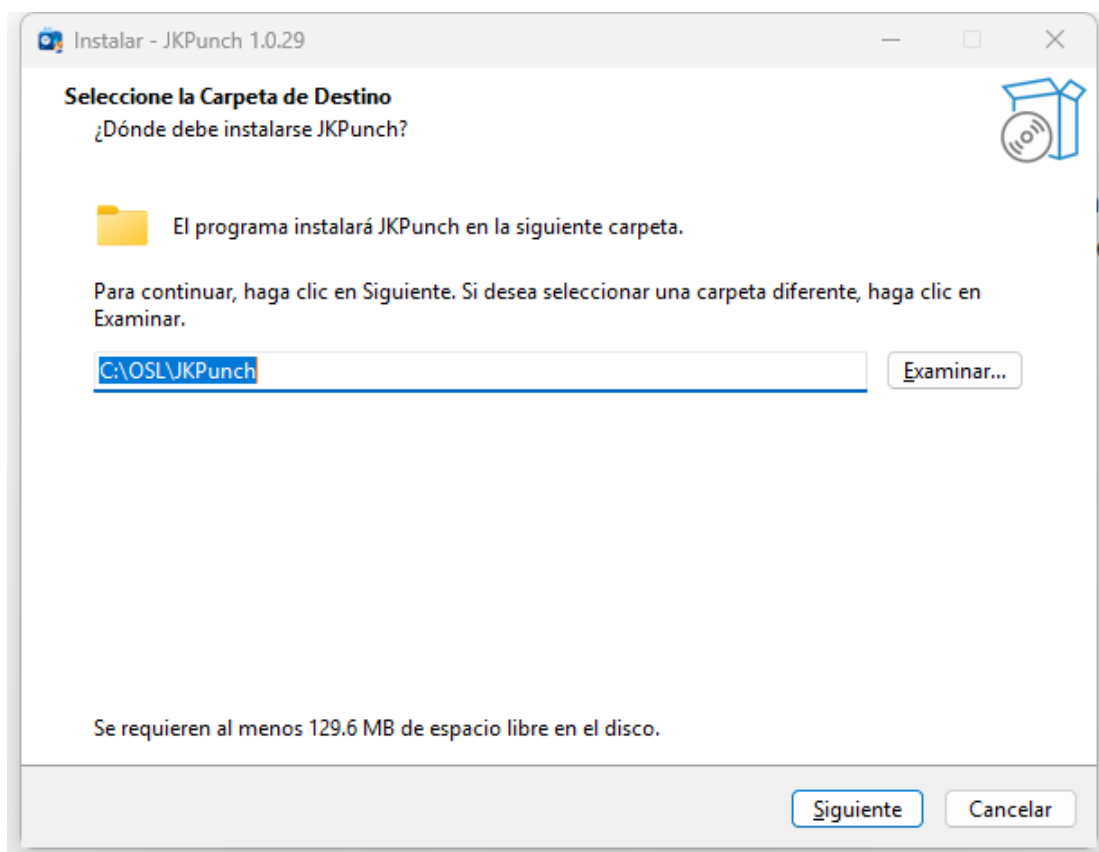
*Instalación genérica de JKPunch en una base nueva o actualización de una base existente.*

### 1. Requisitos

- ☐ Windows 10 u 11 y permisos de administrador local.
- ☐ .NET Framework 4.8 o superior.
- ☐ SQL Server o SQL Server Express disponible.
- ☐ Servidor/instancia, nombre de base, usuario SQL y contraseña.
- ☐ Conectividad con los relojes biométricos.
- ☐ Respaldo reciente cuando se actualizará una base existente.

### 2. Ejecutar el instalador

1. Ejecute JKPunch\_Setup\_1.0.29.exe como administrador.
2. Seleccione la carpeta de destino. La ruta sugerida es C:\OSL\JKPunch.
3. Continúe hasta la página Conexión a la base de datos.



*Figura 1. Carpeta de destino del instalador genérico JKPunch.*

### 3. Completar la conexión

| Campo                | Qué escribir                                                      |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la empresa | Nombre comercial que aparecerá en JKPunch.                        |
| Servidor             | Servidor\Instancia,Puerto; por ejemplo localhost\SQLEXPRESS,1433. |
| Base de datos        | JKPunch por defecto, u otro nombre autorizado.                    |
| Usuario SQL          | Usuario con permisos para crear/actualizar la base.               |
| Contraseña           | Contraseña vigente del usuario SQL.                               |

**Validación previa** El instalador prueba primero el usuario SQL y solo después intenta crear o actualizar la base.

Si la base no existe, el instalador la crea y aplica todos los scripts. Si existe, conserva los datos y aplica únicamente los cambios pendientes.

# Administrador y primer acceso

## 4. Definir la clave inicial de Admin

En una instalación nueva, escriba y confirme una clave de al menos 8 caracteres. Esta clave pertenece al usuario de JKPunch, no al usuario SQL.

## 5. Configurar la descarga automática

Defina el intervalo de descarga. Como referencia inicial puede usar 480 minutos. Evite intervalos muy cortos si no son necesarios.

## 6. Iniciar sesión

1. Abra JKPunch desde el acceso directo.
2. Seleccione la conexión creada por el instalador.
3. Escriba Admin y la clave definida durante la instalación.
4. Pulse Conectar.

**Si aparece Login failed** Revise servidor, instancia, puerto, usuario SQL, contraseña SQL y nombre de base. El inicio de JKPunch depende de que esa conexión sea válida.

## 7. Parámetros mínimos

- Empresa y logotipo.
- Departamentos, posiciones, jornadas y tiendas/localidades.
- Tipos de empleado, grupos, tipos de sangre y estados civiles.
- Ruta compartida de fotografías, si se utilizará.

## Crear usuarios y asignar permisos

*Cuenta personal para entrar a JKPunch con las opciones autorizadas.*

### 1. Crear el usuario

1. Entre con Admin y abra Permisos > Administración de Permisos > Usuarios.
2. Pulse Nuevo.
3. Escriba un usuario único y una clave temporal segura.
4. Complete nombres, apellidos, teléfono y correo.
5. Seleccione Menú Lateral Árbol.
6. Deje Deshabilitado sin marcar.
7. Marque Administrador solo cuando la persona administrará el sistema.
8. Pulse Guardar.

Usuarios del Sistema

**Usuarios**

Nuevo Guardar Actualizar Cancelar Primero Anterior Siguiente Ultimo Cerrar

ID:

Codigo RRHH:

Usuario

Password

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Teléfono

Email

Tipo Menu

Deshabilitado ☐ Administrador ☐

*Figura 2. Formulario de creación de usuarios del sistema.*

**No comparta Admin** Cree una cuenta personal para cada operador. Admin debe reservarse para recuperación y administración.

# Asignar permisos

## 2. Autorizar las opciones

1. Seleccione el usuario recién creado.
2. Expanda JKPunch y los módulos requeridos.
3. Marque las opciones que utilizará la persona.
4. Si cambia un nodo padre, confirme la advertencia de múltiples opciones.
5. Actualice el menú y pruebe iniciando sesión con la nueva cuenta.

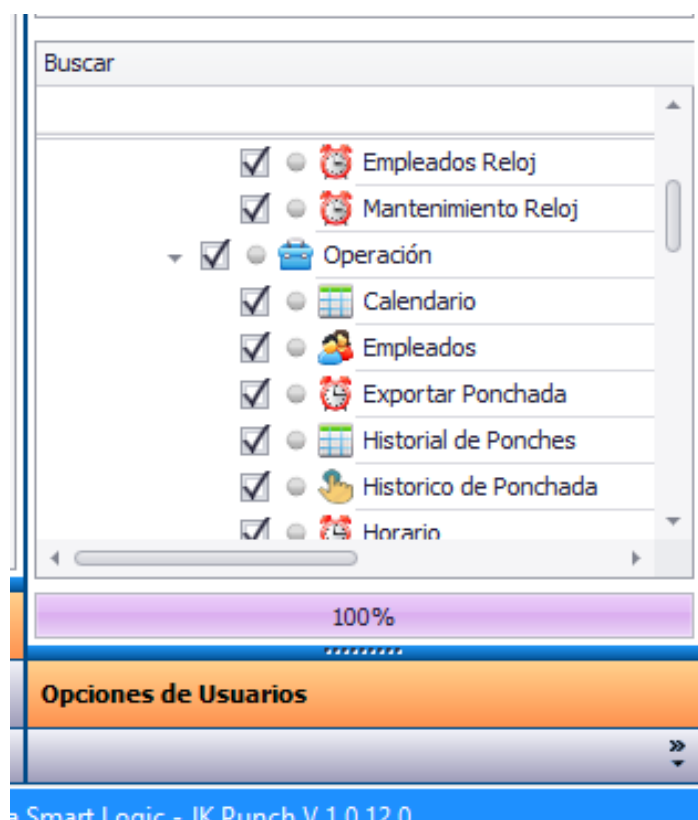


Figura 3. Árbol de opciones para asignar permisos.

**Admin** No se permite quitarle opciones al usuario Admin; debe conservar todos los permisos del producto.

- ☐ El usuario inicia sesión.
- ☐ Ve solo los módulos autorizados.
- ☐ Puede abrir los formularios necesarios.
- ☐ No administra permisos si no fue autorizado.

# Registrar y probar el reloj biométrico

El reloj debe responder antes de enrolar personas o descargar marcaciones.

## 1. Abrir Dispositivos

Abra EQUIPO BIOMÉTRICO > Dispositivos y pulse Nuevo.

| Dato            | Qué verificar                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------|
| Nombre / modelo | Identificación clara del reloj, por ejemplo Q30 o F152. |
| IP              | Dirección fija y alcanzable desde el equipo de JKPunch. |
| Puerto          | Puerto configurado en el reloj; confirme el valor real. |
| DeviceAdd       | Número de dispositivo configurado en el equipo.         |
| Contraseña      | Clave de comunicación, si está habilitada.              |
| Estado          | Activo / habilitado.                                    |

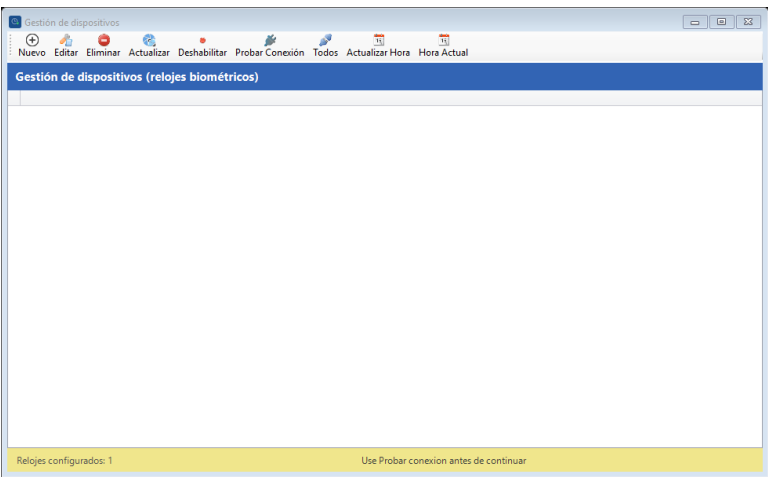


Figura 4. Gestión de dispositivos biométricos.

## 2. Probar

1. Seleccione el reloj.
2. Pulse Probar Conexión.
3. Confirme un resultado satisfactorio.
4. Use Hora Actual y, si hace falta, Actualizar Hora.

**Si no responde** Revise energía, red, IP, máscara, gateway, puerto, DeviceAdd y contraseña de comunicación. Pruebe ping desde el equipo.

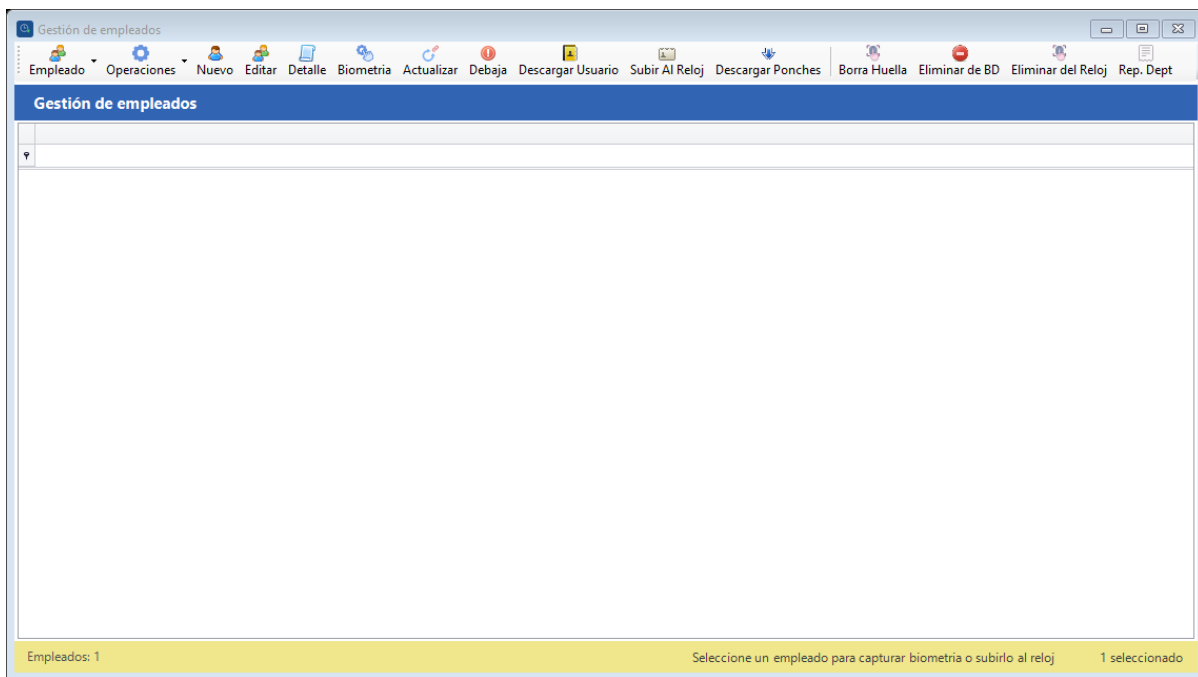
## Crear el empleado y capturar biometría

*La persona debe existir en JKPunch antes de enviarla al reloj.*

### 1. Crear el empleado

Abra Gestión de empleados y pulse Nuevo.

- Asigne un código/carnet único.
- Complete nombre, departamento, posición, jornada y estado.
- Use la cédula con formato 000-0000000-0 cuando corresponda.
- Revise que todos los combos tengan un valor válido antes de guardar.
- Pulse Guardar y confirme que el empleado aparezca en la lista.

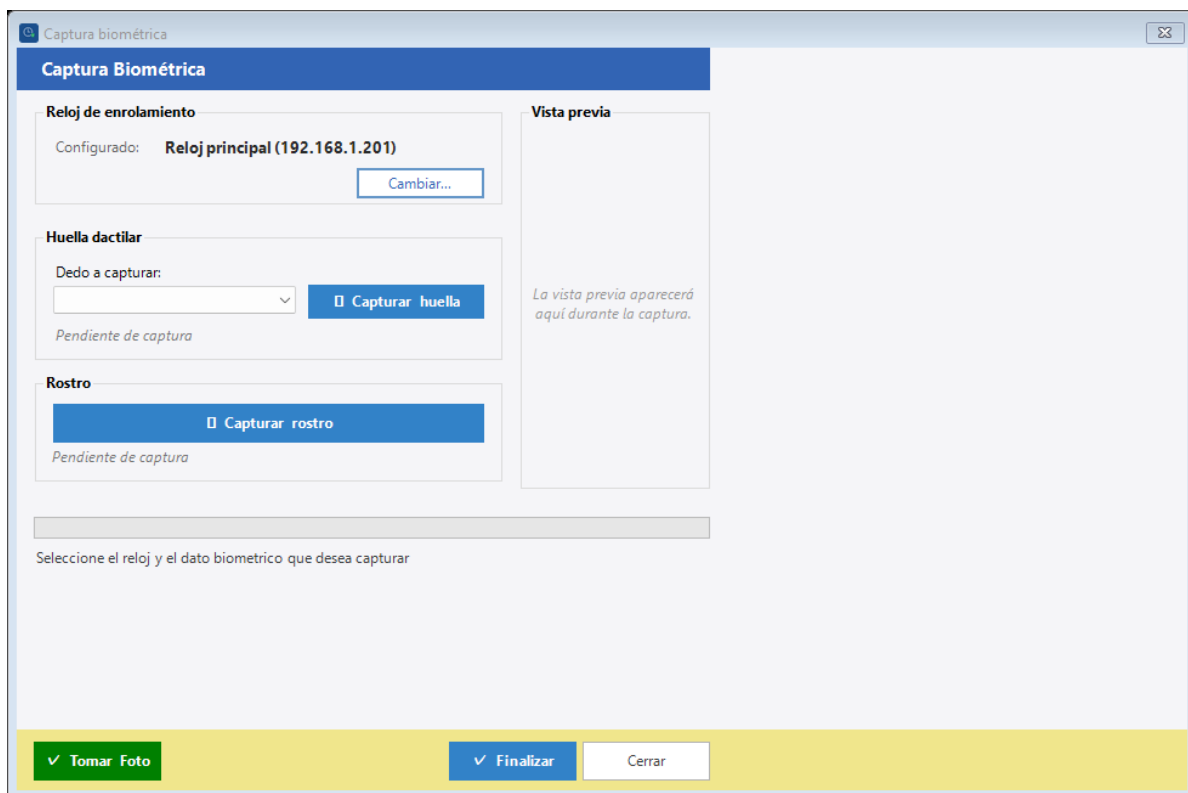


*Figura 5. Gestión de empleados y acciones biométricas.*

**Importante** Guardar el empleado en la base no lo crea automáticamente en el reloj. Después debe capturar la biometría y subirlo.

## Capturar huella, rostro y fotografía

1. Seleccione el empleado en Gestión de empleados.
2. Pulse Biometría.
3. Confirme el Reloj de enrolamiento; use Cambiar si no es el correcto.
4. Para huella, elija el dedo y pulse Capturar huella.
5. Pida al empleado apoyar el dedo plano y repetir las lecturas solicitadas.
6. Para rostro, pulse Capturar rostro y mantenga iluminación uniforme.
7. Use Tomar Foto si desea guardar una fotografía del empleado.
8. Espere la confirmación y pulse Finalizar.



The image shows a web application window titled "Captura biométrica". The interface is divided into several sections. At the top, there's a blue header with the title. Below it, on the left, is the "Reloj de enrolamiento" section, which shows "Configurado: Reloj principal (192.168.1.201)" and a "Cambiar..." button. Below that is the "Huella dactilar" section, featuring a dropdown menu for "Dedo a capturar:", a "Capturar huella" button, and the text "Pendiente de captura". Underneath is the "Rostro" section with a "Capturar rostro" button and "Pendiente de captura" text. On the right side, there's a "Vista previa" section with the text "La vista previa aparecerá aquí durante la captura." At the bottom of the window, there's a yellow bar containing three buttons: "✓ Tomar Foto", "✓ Finalizar", and "Cerrar".

Figura 6. Pantalla de captura biométrica.

**Calidad de captura** Limpie el sensor, use un dedo limpio y seco y repita con calma. Para rostro, evite contraluz y accesorios que oculten la cara.

## PARTE V

### Subir el empleado al reloj

*Envíe los datos y la biometría al dispositivo donde la persona marcará.*

1. Seleccione uno o varios empleados en Gestión de empleados.
2. Pulse Subir al Reloj.
3. Marque uno o varios relojes destino.
4. Active Incluir face (rostro) si el dispositivo lo admite.
5. Pulse Iniciar carga.
6. Espere el resultado de cada reloj y corrija cualquier fallo antes de cerrar.

Enviar empleados a relojes

1 empleado seleccionado

Relojes destino

Todos Ninguno

| Nombre | N.º | Marca |
|--------|-----|-------|
|        |     |       |
|        |     |       |
|        |     |       |
|        |     |       |
|        |     |       |
|        |     |       |
|        |     |       |
|        |     |       |
|        |     |       |

Relojes seleccionados: 1 ☐ Incluir face (rostro) si está disponible en BD

Progreso

Listo para enviar empleado y datos biometricos

Iniciar carga Cancelar Cerrar

*Figura 7. Envío de empleados a los relojes.*

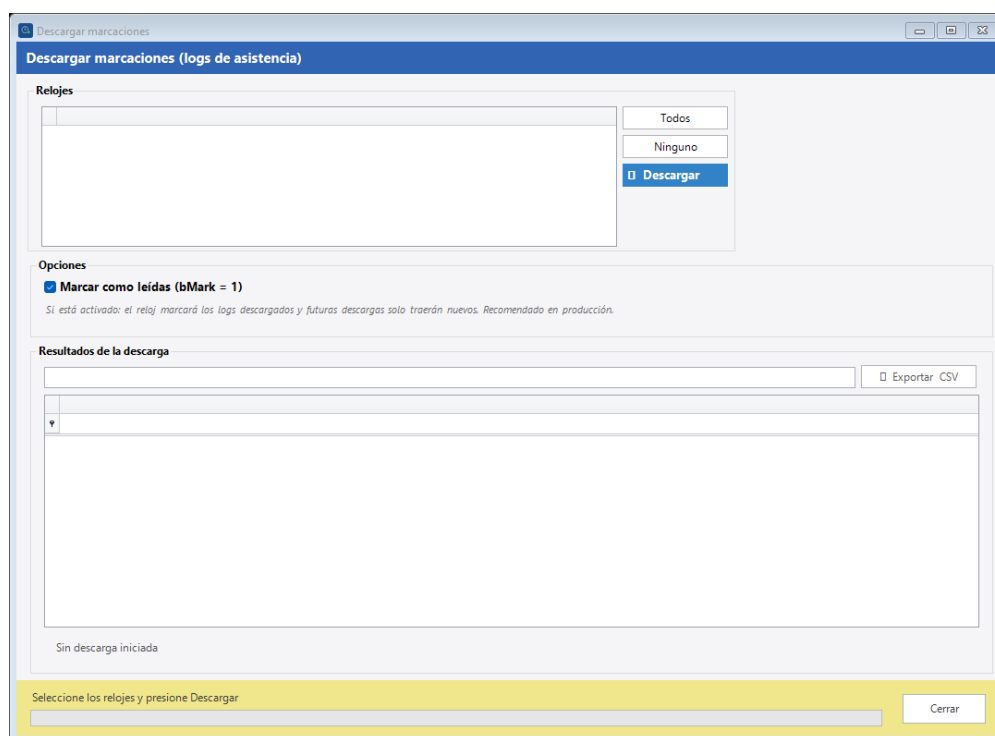
### Prueba de aceptación

- ☐ La carga finaliza sin errores.
- ☐ El empleado aparece en el reloj correcto.
- ☐ El nombre y código son reconocibles.
- ☐ La huella o el rostro identifican al empleado.
- ☐ Se realiza una marcación de prueba.

## Descargar y verificar ponchadas

*Traiga los registros desde los relojes y confirme que llegaron a la base.*

1. Abra Descargar Ponches / Descargar marcaciones.
2. Seleccione Todos o marque únicamente los relojes requeridos.
3. Active Marcar como leídas si las próximas descargas deben traer solo registros nuevos.
4. Pulse Descargar y espere el resultado de todos los dispositivos.
5. Use Exportar CSV si necesita evidencia técnica de la operación.



*Figura 8. Descarga manual de marcaciones.*

## Verificar en JKPunch

1. Abra Histórico de Ponchada o Historial de Ponches.
2. Filtre por fecha y empleado.
3. Confirme la marcación de prueba y la hora correcta.
4. Revise duplicados o códigos sin empleado asociado.

**Antes de borrar** Descargue y verifique las ponchadas antes de eliminar registros del reloj. Todo borrado debe tener respaldo y autorización.

## Descarga automática

Abra Configurar Servicio de Descarga cuando quiera automatizar la obtención de marcaciones.

1. Seleccione la conexión de JKPunch.
2. Active Descarga automática habilitada.
3. Defina la frecuencia y la carpeta de logs.
4. Guarde la configuración.
5. Instale/inicie el servicio con permisos de administrador de Windows.
6. Compruebe que nuevas marcaciones aparezcan después del intervalo.

## Monitoreo

- ☐ El servicio muestra En ejecución.
- ☐ Los logs recientes no repiten errores.
- ☐ Los relojes mantienen fecha y hora correctas.
- ☐ La carpeta de logs tiene espacio disponible.

**Gateway** Los modelos que envían datos en tiempo real requieren la configuración de Gateway. Realícela con apoyo de TI.

## Problemas frecuentes

| Síntoma                | Qué revisar                                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Login failed for user  | Servidor/instancia, autenticación SQL, usuario, contraseña y permisos.       |
| Cannot open database   | Nombre de base, estado ONLINE y acceso del usuario SQL.                      |
| Reloj sin conexión     | Energía, IP, puerto, DeviceAdd, clave de comunicación y red.                 |
| No captura biometría   | Reloj de enrolamiento, sensor, compatibilidad, limpieza e iluminación.       |
| No aparece en el reloj | Empleado guardado, reloj destino marcado y carga terminada sin error.        |
| No llegan ponchadas    | Hora del reloj, selección, conexión, servicio, logs y filtros del historial. |

## Información para soporte

- ☐ Versión de JKPunch.
- ☐ Equipo, servidor y base, sin contraseñas.
- ☐ Nombre/IP del reloj y hora aproximada del fallo.
- ☐ Captura completa del mensaje.
- ☐ Logs del instalador o del servicio.

**Privacidad** No envíe contraseñas SQL, clave de Admin, huellas, rostros ni fotografías por canales no seguros.

## Control del documento

| Edición | Fecha      | Descripción                                             |
|---------|------------|---------------------------------------------------------|
| 1.0     | 24/08/2026 | Primera guía genérica con capturas para JKPunch 1.0.29. |